



COMUNE DI PREVALLE

Provincia di Brescia

AVVISO ESPLORATIVO

di mobilità volontaria

Funzionario Tecnico – Area Tecnica

(art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165)

SCADENZA 21 novembre 2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

richiamati:

gli articoli 97 e 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e smi;

l'articolo 30 comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 numero 165 e smi secondo il quale le amministrazioni possono ricoprire i posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti in servizio presso altre amministrazioni,

la determinazione del Responsabile dell'Area Segreteria n. 09 del 21 ottobre 2024, di avvio della procedura di mobilità volontaria e approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di **Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)** da assegnare l'Area Tecnica per il prevalente svolgimento delle attività dello Sportello Unico dell'Edilizia e del Servizio Urbanistica;

L'assunzione, eventuale, avverrà per passaggio diretto da altra amministrazione (cosiddetta mobilità volontaria).

Requisiti

Il candidato deve possedere i requisiti qui elencati:

essere titolare di un contratto di lavoro a tempo pieno indeterminato con una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs n. 165/2001;

essere inquadrato nell'area contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 (ex cat. D) e rivestire il profilo professionale di "Funzionario Tecnico" o altro profilo professionale ad esso corrispondente (per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le indicazioni contenute nel D.P.C.M. 30 novembre 2023 relativo alla mobilità intercompartimentale);

aver conseguito un adeguato titolo di studio (con riferimento alla posizione giuridica di appartenenza);
essere cittadino italiano, o appartenente ad uno stato membro dell'Unione Europea unitamente ai requisiti di cui all'Articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;

essere idoneo fisicamente a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni e i compiti propri del ruolo da ricoprire;

aver superato il periodo di prova nell'attuale Area contrattuale di inquadramento;

non essere destinatario di sanzioni disciplinari, comminate nei due anni precedenti la data del presente e, ad oggi, non essere oggetto di procedimenti disciplinari in corso di perfezionamento;

non essere stato condannato, nemmeno con sentenza non definitiva, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale (articolo 3 comma 1 lettera c) del decreto legislativo 39/2013);

non essere in condizione di incompatibilità, nemmeno potenziale, rispetto all'assunzione presso il comune di Prevalle (articolo 53 comma 1 del decreto legislativo 165/2001);

aver ottenuto il preventivo parere favorevole, o il nulla osta, al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza (anche condizionato).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente.

Domande

I candidati, interessati alla mobilità verso il comune di Prevalle, devono trasmettere la domanda a pena di esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, compilando il relativo modulo *on line* appositamente predisposto e accessibile collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre le ore 12:00 del termine perentorio di giovedì 21 novembre 2024.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal 22 ottobre 2024 e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), CIE (Carta Identità Elettronica), eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Contenuti della domanda

La domanda dovrà essere redatta secondo il Format di candidatura presente sul portale e dovrà contenere le seguenti indicazioni, autocertificate ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica/economica;
- domicilio presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- dichiarazione di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;

- dichiarazione di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- titoli di studio posseduti, con indicazione degli istituti che li hanno rilasciati;
- eventuale iscrizione all'albo professionale;
- dichiarazione di idoneità alla mansione senza limitazioni o condizionamenti;
- area/ambito di impiego attuale;
- nulla osta al trasferimento dell'ente di provenienza.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria.

Ammissione delle domande

La valutazione curriculare precede l'ammissione ad un eventuale colloquio da effettuarsi con ciascun candidato il cui *curriculum* sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere, ossia Funzionario tecnico con esperienza nelle attività dello Sportello Unico dell'Edilizia e del Servizio Urbanistica.

È possibile prescindere dall'effettuazione del colloquio qualora dalla comparazione dei *curricula* emerga in modo netto la maggiore rispondenza di un candidato al profilo ricercato.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva al colloquio e l'indicazione della data di svolgimento sono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso / Avvisi del sito istituzionale dell'ente www.comune.prevalle.bs.it.

Il colloquio avrà luogo indicativamente il giorno lunedì 21 novembre 2024, alle ore 16:00, nella Sala della giunta ubicata al 1° piano del Municipio in Via Morani n. 11. Questa comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, è esclusa ogni altra forma di comunicazione. Indicazioni diverse potranno essere fornite con la pubblicazione di cui al periodo precedente.

Selezione

La commissione giudicatrice, appositamente nominata, condurrà la selezione dei candidati ammessi al colloquio avendo a disposizione per la valutazione un massimo di 30 punti da assegnare come segue:

- Curriculum vitae: massimo punti 10
- Colloquio: massimo punti 20.

I 10 punti assegnabili al curriculum vitae sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

- a) consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dall'interessato rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso **punti 7;**
- b) consistenza e attinenza di titolo di studio, altri titoli o abilitazioni, formazione del candidato **punti 3.**

Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione:

- a) conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale da assumersi, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte **punti 10;**
- b) attitudine al contatto costante con l'utenza; capacità di risolvere problemi quotidiani operativi; duttilità e flessibilità operative; capacità di rapportarsi con amministratori, segretario, funzionari e colleghi **punti 5;**
- c) motivazione all'assunzione presso il comune di Prevalle **punti 5.**

L'esito della selezione verrà reso noto nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso / Avvisi del sito istituzionale dell'ente www.comune.prevalle.bs.it

TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI PREVALLE

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio Personale richiederà all'ente di appartenenza il nulla-osta definitivo al trasferimento e fisserà un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Il trasferimento è condizionato:

- ✓ all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001 in corso di svolgimento;
- ✓ alla formalizzazione eventuale, effettiva della mobilità da parte di questo ente;
- ✓ al provvedimento di nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza, ove necessario.

Pervenuto il nullaosta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale

proveniente da amministrazioni diverse dal Comparto Regioni-Autonomie Locali si applica il comma 2° dell'art. 30 del D.Lgsn. 165/2001.

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implica la decadenza dalla nomina.

Il Comune di Prevalle si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Altre informazioni

Questo avviso non vincola in alcun modo il comune di Prevalle. Il sottoscritto si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la selezione, ovvero di non perfezionare il trasferimento del candidato selezionato, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. Allo stesso modo il sottoscritto si riserva la possibilità di attingere dalla graduatoria finale per eventuali ulteriori e nuove necessità del comune.

Ai sensi del Regolamento UE/679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Prevalle per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati é obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Prevalle – Via Morani n. 11, titolare del trattamento.

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Ufficio responsabile del procedimento: ufficio gestione del personale. Responsabile del procedimento: segretario comunale, Dottoressa Annalisa Lo Parco. Per informazioni e chiarimenti: Signora Elena Girelli, telefono 030 603142 INT. 4, email: segreteria@comune.prevalle.bs.it.

Municipio di Prevalle, 22 novembre 2024

Prot n __14975__

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Il Segretario Comunale - *D.ssa Annalisa Lo Parco*